

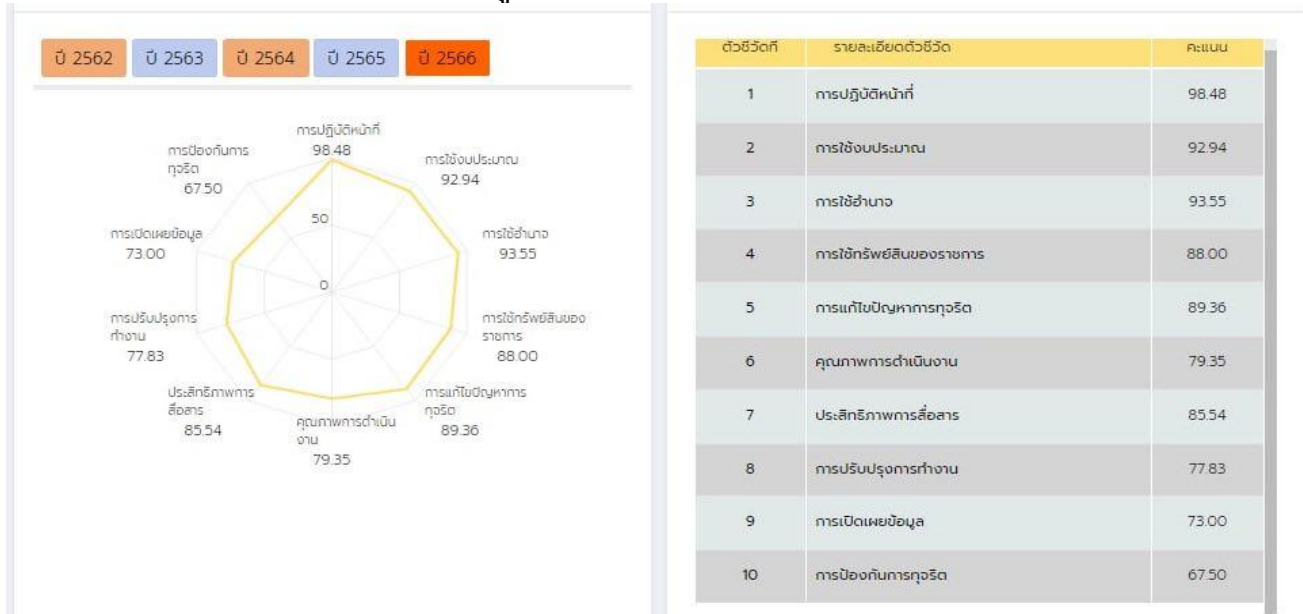
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ มี

คะแนน ๘๐.๑๑ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๒.๔๗ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๒.๕๕ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๗๐.๒๕ คะแนน



ประเด็นที่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ I๑ ข้อ I๒ ข้อ I๓ ข้อ I๔ ข้อ I๕ ข้อ I๖	๙๘.๔๘	คอยปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการและปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วน/กอง ทราบเป็นประจำ พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้มากขึ้น
		EIT	ข้อ E๑ ข้อ E๒ ข้อ E๓ ข้อ E๔ ข้อ E๑๑ ข้อ E๑๒ ข้อ E๑๕	๙๒.๕๕	ปรับปรุงการให้บริการและคู่มือการปฏิบัติงานให้ละเอียด ชัดเจน และมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นคำสั่งในการให้บริการตอบข้อสงสัยประชาชน
		OIT	ข้อ๐๑๑ ข้อ๐๑๒ ข้อ๐๑๓ ข้อ๐๑๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๔.๒๑ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ถึง ๑๓ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ ๙๘.๘๖, ๙๖.๕๙ และ ๙๕.๔๕ และข้อ ๑๔ ถึง ๑๖ อยู่ที่ ๑๐๐, ๑๐๐, ๑๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ มีการปฏิบัติงานที่ดีอยู่แล้ว แต่ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ๑๑ ข้อ๑๒ ข้อ๑๓	๙๖.๙๗	คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน/กอง ทราบอยู่เสมอ
		EIT	ข้อE๑ ข้อE๒ ข้อE๓ ข้อE๔ ข้อE๑๑ ข้อE๑๒ ข้อE๑๓ ข้อE๑๔	๙๒.๕๕	ปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน
		OIT	ข้อ๐๑๔ ข้อ๐๑๖ ข้อ๐๑๗ ข้อ๐๑๘ ข้อ๐๓๐	๘๐	ขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและต้องคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานและ ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น(๒)การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๑.๘๔ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ 1๑ ถึง ข้อ 1๓ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๖.๙๗ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ ต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการกับประชาชน ต้องมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT OIT	ข้อ E๖ ข้อ E๗ ข้อ E๘ ข้อ E๙ ข้อ E๑๐ ข้อ O๑ ข้อ O๒ ข้อ O๓ ข้อ O๕ ข้อ O๖ ข้อ O๗ ข้อ O๘ ข้อ O๙ ข้อ O๑๐	๙๒.๐๔ ๘๘.๘๙	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญ ต้องปรับปรุงด้านโครงสร้างอำนาจหน้าที่และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลในแต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาประเด็นช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๙๐.๘๑ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงาน/กอง ในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

๒.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

๓.สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๔.มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

๕.สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

๖.รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

๗.สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

๘.สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ1๑๙ ข้อ1๒๐ ข้อ1๒๑ ข้อ1๒๒ ข้อ1๒๓ ข้อ1๒๔	๘๑.๑๔	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
		OIT	ข้อ0๓๔ ข้อ0๓๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลในแต่ละส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ เลือกรายการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม 1๑๙ ทำนรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๘๕.๑๗ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ซองจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่นหรือออกจากเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทนทั้งในและนอกเวลาราชการ

ประเด็นที่ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ๗ ข้อ๘ ข้อ๙ ข้อ๑๐ ข้อ๑๑ ข้อ๑๒	๘๒.๙๔	แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรุงในด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น
		OIT	๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔ ๐๒๐ ๐๒๑ ๐๒๒	๘๕.๗๑	แก้ไข อัปเดตข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้แต่ละส่วนงานทราบเป็นประจำ แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๙๒.๙๔ ซึ่งตัวชี้วัดนี้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบส่วนใหญ่ยังไม่ได้นำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร จะจัดให้มีเพียงประชาคม ซึ่งเสมือนเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแต่ในความเป็นจริงเป็นการรับฟังความคิดเห็นช่วงท้ายของการตัดสินใจเท่านั้น รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษอย่างกรุงเทพมหานครซึ่งยังไม่มีมีการนำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้แต่จะพิจารณางบประมาณผ่านโครงการที่ได้มาจากการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานโดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เท่านั้น

ประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ๑๓ ข้อ๑๔ ข้อ๑๕ ข้อ๑๖ ข้อ๑๗ ข้อ๑๘ ข้อ๒๗	๙๒.๐๓	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการสำนักงานส่วนท้องถิ่น
		OIT	๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๓๙ ๐๔๐ ๐๔๑	๖๑.๔๓	ปรับปรุงให้มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนให้ครอบคลุม กำชับเจ้าหน้าที่จัดทำใ้ละเอียดรอบคอบมากยิ่งขึ้น

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๗ หน่วยงานของท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ได้คะแนน ๘๒.๙๓ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นเกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ประเด็นที่ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ1๒๕ ข้อ1๒๖ ข้อ1๒๘ ข้อ1๒๙ ข้อ1๓๐	๘๙.๐๕	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไข การทุจริตในหน่วยงาน
		EIT	ข้อE๑๐ ข้อE๑๕	๙๓.๓๖	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไข การทุจริตในหน่วยงาน

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ เลือกใช้การวิเคราะห์ ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๖๗.๕๐ ข้อ 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิด ธรรมภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ส่วนที่ ๒ ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

- ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายใน มีจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลต้องรับผิดชอบภาระงานอื่น ๆ ที่ขาดบุคลากรโดยตรง ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ

ส่วนที่ ๓ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ลำดับ	ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โป ร ร ง ไ ส แ ล ะ มี ประสิทธิภาพ	จัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับข้อ ๐๑๒ ถึง ๐๑๔ และจัดทำรายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมี ส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้ อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน	๑. จัดทำคู่มือ/ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๒. รายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร ๓. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน	ตุลาคม๒๕๖๖-เมษายน ๒๕๖๗	ทุกกอง/ส่วน
๒	การให้บริการและ ระบบ E-Service	ผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจ ให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการ ให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันใน ช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับ ข้าราชการผู้ให้บริการ คือ ๑.เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ๒.เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ๓.รู้ความต้องการของประชาชน ๔.เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณี ตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๕-๐๑๘ และ ๐๑๘	๑. คำสั่งมอบอำนาจให้ ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ในบางเรื่อง ๒. คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานบริการระบบ E-Service	ตุลาคม๒๕๖๖-เมษายน ๒๕๖๗	ทุกกอง/ส่วน

ลำดับ	ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	กำหนดมาตรการในการยกระดับ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็น ได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีงบประมาณลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหาร ท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบแก้ถ่วงกรองข้อมูล การวางแผนการประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือและการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการ ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับข้อ ๐๑-๐๓ และ ๐๕-๐๑๐	-มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทาง -กำหนดให้ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายของอบต.ทุกวัน -ประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมในทุกรูปแบบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุกกอง/ส่วน

ลำดับ	ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิดและปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมสอดคล้องกับข้อ ๐๓๔-๐๐๓๕	-จัดทำประกาศ/คำสั่ง/คู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของอบต.ให้ชัดเจน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองคลัง/งานพัสดุ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๘ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๙ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๐ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๑-๐๒๓ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน	-จัดทำข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานปีละ ๒ ครั้ง -จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ทางเว็บไซต์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง

ลำดับ	ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		<p>สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๔ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการ จัด ประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้ งบประมาณ เป็นต้น</p>			
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล	<p>กำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการ ประเมินตนเอง(Self-Assessment)มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และ โอกาส ในการ ปรับปรุง (Opportunity for Improvement:OFI)พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐาน การดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้วัดชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑)Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการที่ทำให้การ ดำเนินการนั้นเป็นไปอย่างชัดเจน และสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒)Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำ ประบวนการที่วางไว้ว่าเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ(๓)Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุมติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน สอดคล้องกับข้อ ๐๒๓-๐๒๖ และ ๐๓๙-๐๔๑</p>	-จัดทำแผนตรวจสอบภายใน แผนบริหารความเสี่ยง และ การประเมินผลการควบคุม ภายใต้วัดชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุกกอง/ส่วน

ลำดับ	ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>กำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่ายสะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูลรวมทั้ง กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p> <p>๒.การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจน การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อ E๑๐ และ E๑๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และ คู่มือการให้บริการประชาชนพร้อมเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการเปิดข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - ประกาศเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำแผนป้องกันการการทุจริต จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการเปิดเผยข้อมูลและการดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์ 	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุกกอง/ทุกส่วน

