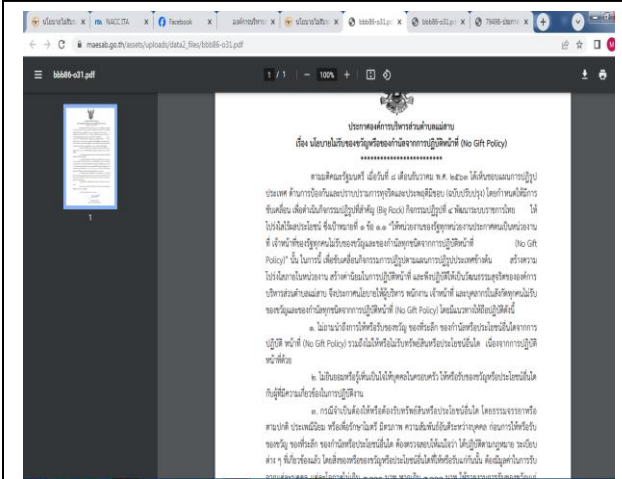
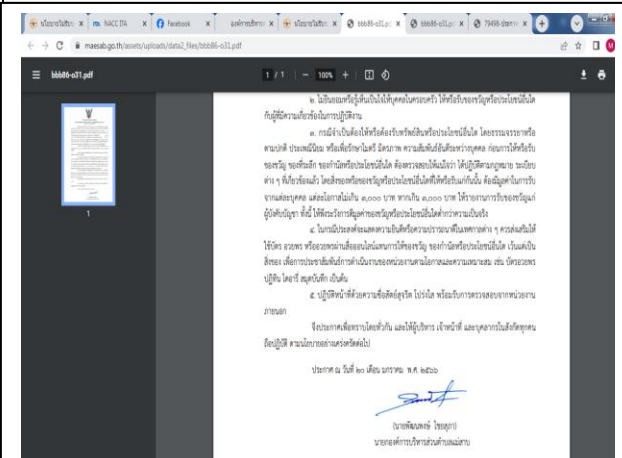


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และนำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ</p>  

๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ	๕ มกราคม ๒๕๖๖	การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การมอบนโยบายการไม่รับของขวัญของรางวัล (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ
----	-----------------------------	---------------	--

หน้าโพสต์บน Facebook จากเพจ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ

เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 เวลา 13.00 น.

นายพัฒน์พงษ์ ไชยสุภา นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ เป็นประธานประชุม ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ ประจำเดือน มกราคม 2567 โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1

- 1. มอบนโยบายมอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้ ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจมีส่วนเป็นเงินได้ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ และผู้มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งนี้ก่อนรับและหลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจส่งผลต่อความซื่อสัตย์สุจริตหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ทั้งนี้ ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบทุกคน จะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและต่อประชาชน
- 2. ให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วาระที่ 2 วางแผน สั่งการ และติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ทั่วไป

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน/ครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ ๑.) หน่วยงานภาครัฐ ๒.) หน่วยงานภาคเอกชน ๓.) ประชาชน ๔.) อื่น ๆ	 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
รับในนาม ๑.) หน่วยงาน ๒.) รายบุคคล	 <input type="radio"/> <input type="radio"/>
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ ๑.) ส่งคืนแก่ผู้ให้ ๒.) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน ๓.) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>


๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....-ส่งเสริมให้พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างทุกคน มีจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน ยึดมั่นจรรยาบรรณ
ในการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติราชการด้วยความมุ่งมั่น ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน.....

.....-สร้างความผูกพันในองค์กร ให้มีความรัก ความผูกพัน เอื้อเพื่อเอื้อแก่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันใน
การทำงาน ทดแทนการรับของขวัญของรางวัล.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน

(นายณรงค์เดช ไชยมูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับรายงาน

(นายพัฒนพงษ์ ไชยสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ