



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและการเลือกสรร</p> <p>๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามประกาศให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งว่าง</p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนอัตรากำลัง (LHR) ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินปรับปรุงแผนอัตรากำลังบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมคุณธรรมและจริยธรรมในการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือน โดยมีหัวข้อการประชุมเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมของการเป็นข้าราชการที่ดีและเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล</p> <p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของส่วนราชการเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Knowledge) สำหรับเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																																				
<p>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1189 584 2092 935"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๗</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๔</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>๐</td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>ระดับพอใช้</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <table border="1" data-bbox="1189 1062 2092 1414"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๒</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๒</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับพอใช้</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๗	๑	๐	ระดับดีมาก	๔	๐	๐	ระดับดี	๑	๐	๗	ระดับพอใช้	๐	๐	๐	ระดับปรับปรุง	๐	๐	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๒	๑	๐	ระดับดีมาก	๒	๐	๐	ระดับดี	๐	๐	๘	ระดับพอใช้	๐	๐	๐	ระดับปรับปรุง	๐	๐	๐				
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																																			
ระดับดีเด่น	๗	๑	๐																																																			
ระดับดีมาก	๔	๐	๐																																																			
ระดับดี	๑	๐	๗																																																			
ระดับพอใช้	๐	๐	๐																																																			
ระดับปรับปรุง	๐	๐	๐																																																			
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																																			
ระดับดีเด่น	๑๒	๑	๐																																																			
ระดับดีมาก	๒	๐	๐																																																			
ระดับดี	๐	๐	๘																																																			
ระดับพอใช้	๐	๐	๐																																																			
ระดับปรับปรุง	๐	๐	๐																																																			

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวิสัยของบุคลากร ในหน่วยงาน</p>	<p>๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่สาบ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>- ประกาศพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นพร้อมให้ลงนามรับทราบทุกคน</p>