



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การรับสมัครเด็กปฐมวัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ
อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ : การรับสมัครเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ระยะเปิดให้บริการ : วัน และเวลาราชการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีมาตราที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย

หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีมาตราที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย เช่น

มาตรา ๑๓ (๑) ระบุว่า บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดู และให้การศึกษาแก่บุตรหรือบุคคลที่ซึ่งอยู่ในการดูแล

มาตรา ๑๘ (๑) ระบุว่าการจัดการศึกษาปฐมวัยให้จัดในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ของสถาบันศาสนา ศูนย์บริหารช่วยเหลือระยะแรกเริ่มของเด็กพิการ และเด็กที่มีความต้องการพิเศษ หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

๑. การรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้าเรียนในศูนย์เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ ซึ่งเป็นสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นเตรียมปฐมวัย
๒. เด็กปฐมวัยที่จะมาสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ ซึ่งเป็นสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เด็กต้องมีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลแม่สาบ
๓. การรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ ซึ่งเป็นสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครเด็กปฐมวัยให้แก่ผู้ปกครองทราบในเดือนกุมภาพันธ์ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน วิธีการในการรับสมัครให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดคือ ๑ ปีการศึกษา (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป)
๕. การรับสมัครเด็กปฐมวัย ดำเนินการตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ นั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ประชุมครู ครูผู้ดูแลเด็ก พี่เลี้ยงเด็ก และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ ถึงแนวทางการรับสมัครเด็กปฐมวัย ระยะ ๑ วัน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง และผู้นำชุมชน ในเขตพื้นที่ตำบลได้รับทราบเกี่ยวกับแนวทางรายละเอียดการรับเด็กปฐมวัยเข้าเรียน และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กปฐมวัยประจำปีการศึกษา ระยะ ๑ วัน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ
๓. ตรวจสอบข้อมูลประชากรเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี ในพื้นที่ตำบลแม่สาบจากสำนักทะเบียนราษฎร เพื่อนำเป็นข้อมูลในการรับเด็กปฐมวัยเข้าเรียน ระยะเวลา ๑ วัน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ
๔. ประกาศรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ และรายละเอียดการรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้าเรียน - รับสมัครเด็ก อายุตั้งแต่ ๒ ปี ถึง ๕ ปี ระยะเวลา ๑ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลของเด็กปฐมวัยที่รับสมัครเข้าเรียน ระยะเวลา ๒ วัน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ
๖. ประกาศรายชื่อเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติตรงตามแจ้งในประกาศรับสมัครเด็กปฐมวัย ระยะเวลา ๑ วัน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาบ

ระยะเวลา : ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปีเว้นวันหยุดราชการ
ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

๑. ใบสมัคร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดเตรียมไว้ให้
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สูติบัตร พร้อมสำเนา ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)ข
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และหรือ มารดา ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. สำเนาใบทะเบียนบ้านของบิดา และหรือ มารดา ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกของเด็กที่สมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ
๗. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ ๑ ชุด
๘. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร
